

Regulamin
studenckich praktyk zawodowych
Wydziału Matematyczno-Fizycznego US

§1

Praktyki zawodowe są istotnym elementem przygotowania zawodowego studentów.

Ich celem jest:

1. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
1. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
2. pogłębianie wiedzy o poszczególnych dziedzinach gospodarki,
3. stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
2. poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej,
4. poszerzenie znajomości języków obcych.

§2

Program praktyk:

1. Poznanie struktur organizacyjnych i mechanizmów funkcjonowania zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka.
2. Zapoznanie się ze sposobami wykorzystywania narzędzi matematycznych, fizycznych i informatycznych w działalności zakładu pracy.
3. Udział w projektach i pomoc w realizacji zadań związanych z zastosowaniami matematyki, informatyki i fizyki realizowanych przez zakład pracy.

Program praktyk ma charakter ogólnych wytycznych i wprowadzenie częściowych zmian, wynikających z miejscowych warunków, nie stanowi przeszkody dla odbycia praktyki.

§3

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunku matematyka i kierunku fizyka odbywają obowiązkowe 3 tygodniowe praktyki zawodowe, a kierunku edukacja techniczno-informatyczna 4 tygodniowe praktyki zawodowe.

§4

Student może wykonać więcej niż jedną praktykę zawodową.

§5

Charakter praktyki musi odpowiadać kierunkowi i specjalności studiów. Praktyka zawodowa nie może być wykonywana w szkole w charakterze nauczyciela czy pedagoga.

§6

Praktyki odbywają się w oparciu o porozumienia o prowadzeniu praktyk z wybranymi podmiotami gospodarczymi, zawarte przez dziekana Wydziału Matematyczno-Fizycznego U S z upoważnienia rektora.

§7

Wydział kieruje studenta na praktyki na podstawie wystawionego przez dziekana Wydziału pisemnego skierowania zawierającego: nazwę zakładu pracy, adres zakładu pracy, imię i nazwisko studenta, nr legitymacji studenckiej, kierunek, specjalność i rok studiów oraz czas praktyk.

§8

Wydziałowy opiekun praktyk powołany przez dziekana WMF wystawia skierowanie na praktykę zawodową. W celu uzyskania powyższego dokumentu student dostarcza następujące dane:

1. Nazwę i adres zakładu pracy, w którym będzie odbywał praktyki.
2. Imię, nazwisko, nr legitymacji studenckiej, rok, kierunek, specjalność studiów.
3. Termin odbycia praktyki.
4. Jeśli student zalicza praktykę, przedstawiając własną propozycję miejsca odbywania praktyki w wybranym przez siebie zakładzie pracy, to dodatkowo musi dostarczyć:
 - a. zgodę zakładu pracy na przyjęcie na praktyki zawierającą: nazwę zakładu pracy, siedzibę zakładu pracy, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania z ramienia zakładu pracy porozumienia o prowadzeniu praktyk. Zawarcie porozumienia *oznacza* zgodę dziekana na odbycie praktyki w zakładzie wybranym przez studenta;
 - b. szczegółowy plan praktyki.

§9

Podczas praktyk student jest zobowiązany do prowadzenia dzienniczka praktyk, który będzie stanowił dokładną dokumentację przebiegu praktyki. Dzienniczek musi zostać podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk wyznaczonego przez zakład pracy, w którym odbywana jest praktyka. Dzienniczki praktyk przechowywane są w aktach studenta do końca studiów i zwracane są wraz z suplementami dyplomu.

§10

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się przez studenta z obowiązków określonych w programie i planie praktyk.

§11

Praktykę zalicza wydziałowy opiekun praktyk na podstawie:

1. dzienniczka praktyk oraz formularza oceny praktykanta wypełnionego i podpisanego przez zakładowego opiekuna praktyk lub
2. zgody dziekana na zaliczenie studentowi jako praktyki wykonywanej przez niego pracy lub innej działalności o charakterze spełniającym wymagania programu praktyki; zgoda taka wydawana jest po złożeniu przez studenta w dziekanacie odpowiedniego wniosku oraz kopii dokumentów potwierdzających wykonywanie pracy lub innej działalności.

Zaliczenie praktyk stwierdza się wpisem do indeksu.

Regulamin zatwierdzony przez Radę Wydziału Matematyczno-Fizycznego Uniwersytetu Szczecińskiego w dniu 13 czerwca 2013r. - obowiązuje od roku akademickiego 2012/13.

Dziekan Wydziału Matematyczno-Fizycznego

Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. prof. US Piotr Krasoń